MANUAL DO APLICATIVO

Manual do âmbar-e Connect

A plataforma web do síndico e do operador — carregadores, moradores, tarifas, transações e o relatório mensal.

Para quem é: Síndicos, administradoras e operadores de pontos comerciais

Gerado em 13/11/2026

ambare.com.br

WhatsApp (31) 99224-8885

NESTE MANUAL

1. O que é o âmbar-e Connect 3
2. Como entrar e os perfis de acesso 3
3. O menu 4
4. Painel 5
5. Sites e a página do seu site 6
6. Carregadores 7
7. Moradores e carros 8
8. Cartões NFC 8
9. Tarifas 9
10. Transações 10
11. Relatórios e o fechamento mensal 11
12. Para o operador comercial: faturamento, faturas e repasse 11
13. Balanceamento de carga 12
14. Carregadores de outras marcas 13
15. O que fica no app Gestão 13
16. O que precisa do suporte âmbar-e 13
17. O que o Connect não faz 14
Problemas comuns 14
Ainda com dúvida? 15

1. O que é o âmbar-e Connect

O âmbar-e Connect é a plataforma web que administra os carregadores do seu condomínio ou do seu ponto comercial. Ele é aberto no navegador, no computador ou no celular, e não é um aplicativo de loja.

É ele que responde três perguntas que um carregador sozinho não responde: quem usou, quanto consumiu e quanto deve pagar.

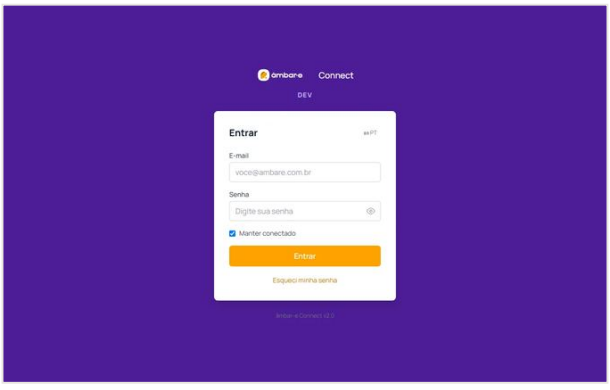
O que o Connect faz para você:

- Mostra o estado de cada carregador do seu site e as sessões em andamento.
- Guarda a lista de moradores, os carros, as vagas e os cartões de acesso de cada um.
- Aplica as tarifas e calcula o consumo por morador ou por usuário.
- Registra cada recarga como uma transação, com recibo.
- Gera o relatório mensal de cobrança e o envia por e-mail sem ninguém precisar lembrar.
- Mostra, ao vivo, como o balanceamento de carga está distribuindo a energia do prédio.

> **CONNECT E GESTÃO**
> O âmbar-e Gestão é o aplicativo de celular do síndico. É a mesma informação, mas o dia a dia — reservas, avisos, tarifas especiais, visitantes — fica no aplicativo. O Connect é a visão completa, no navegador. A seção 15 diz o que fica em cada um.

2. Como entrar e os perfis de acesso

O acesso é pelo endereço connect.ambare.com.br, com o e-mail e a senha que a âmbar-e cadastrou para você. Não existe cadastro público: as contas são criadas por nós quando o site entra na plataforma.



- Esqueceu a senha? Use “Esqueci minha senha” na tela de login. Chega um link por e-mail para criar uma nova.
- “Manter conectado” evita digitar a senha a cada visita no mesmo computador.
- Depois de entrar, o menu do canto superior tem “Alterar Senha”, “Idioma” e “Sair”.

O que você enxerga depende do seu perfil. Todos os perfis de cliente veem apenas o próprio site.

Perfil	Quem costuma ser	O que pode fazer
Admin do Site	síndico, gerente do condomínio	vê tudo do site e edita moradores, carros, cartões atribuídos e o nome dos carregadores
Visualizador do Site	conselheiro, tesoureiro, auditor	vê o mesmo que o Admin do Site, sem editar nada
Responsável do Site	operador de ponto comercial	vê carregadores, transações com receita, tarifas do próprio site, faturas e relatórios; não vê moradores

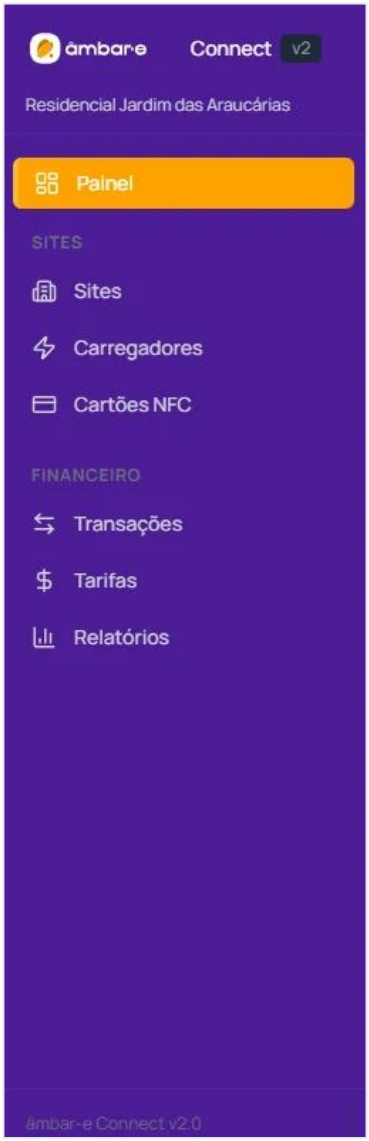
> Se um item do menu descrito aqui não aparecer para você, quase sempre é permissão, não erro. Fale com o suporte antes de procurar em outro lugar.

3. O menu

O menu fica à esquerda (no celular, atrás do botão de menu). No topo aparece o logo e o nome do seu condomínio. Os itens são agrupados assim:

Grupo	Item	Admin / Visualizador do Site	Responsável do Site
—	Painel	sim	sim
SITES	Sites	sim	sim
SITES	Carregadores	sim	sim
SITES	Cartões NFC	sim	não
FINANCEIRO	Transações	sim	sim
FINANCEIRO	Tarifas	sim	sim
FINANCEIRO	Faturas	não	sim
FINANCEIRO	Relatórios	sim	sim

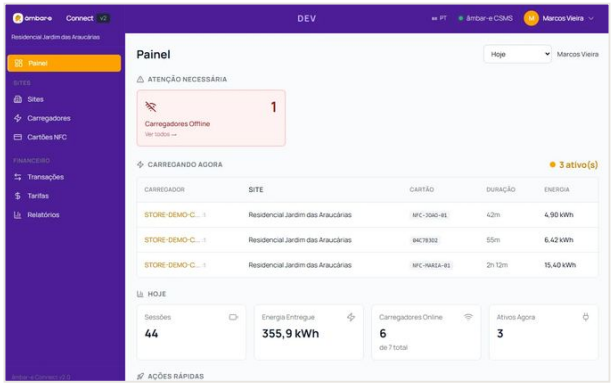
Os grupos CAMPO E LABORATÓRIO, MONITORAMENTO e ADMINISTRAÇÃO, e os itens Faturamento, Repasses e Contratos de locação, são da equipe âmbar-e e não aparecem para clientes.



4. Painel

A primeira tela depois do login. Serve para responder “está tudo funcionando?” em alguns segundos, sem abrir mais nada.

- Período: Hoje, Últimos 7 dias, Últimos 30 dias ou Personalizado.
- Os números do período: Sessões, Energia Entregue, Carregadores Online e Ativos Agora.
- Carregando Agora: as sessões em andamento, com carregador, cartão, duração e energia.
- Atenção Necessária: carregadores offline ou com falha. Se estiver tudo bem, aparece “Todos os Sistemas Operacionais”.
- Alertas ativos: cada ocorrência aberta, com há quanto tempo — offline, falha, sem consumo ou limite não aplicado.
- Ações Rápidas: atalhos para Carregadores, Cartões NFC e Transações.



5. Sites e a página do seu site

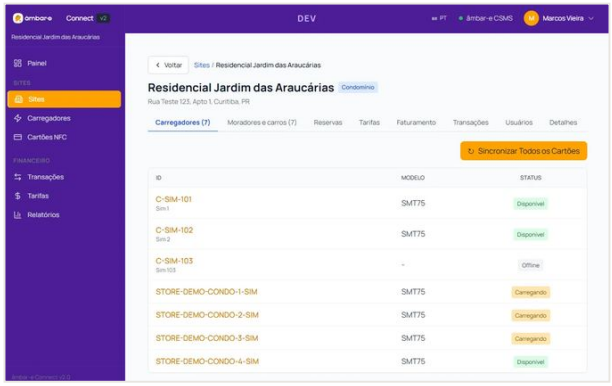
Site é o local — um condomínio, um estacionamento, uma loja. Em Sites você vê o seu, com a situação de agora (quantos carregadores online, quantos carregando) e, se o prédio tem balanceamento, o que aconteceu na última noite. A busca encontra morador, carro ou carregador pelo nome.

Abrindo o site, tudo fica em abas. Esta é a ordem e o que cada uma mostra ao síndico:

Aba	O que mostra	O que você pode fazer
Mapa	só em prédio com balanceamento: o quadro de entrada, as vagas e o que cada carregador está fazendo agora	acompanhar (seção 13)
Carregadores	os carregadores do site, com modelo e estado	abrir cada um (seção 6)
Moradores e carros	cada morador com unidade, carros e vaga	cadastrar morador e carro (seção 7)
Reservas	reservas de carregadores compartilhados	ver; a reserva em si é feita no app Gestão ou pelo WhatsApp
Tarifas	o plano tarifário do site	a edição é pelo menu FINANCEIRO > Tarifas (seção 9)
Faturamento	resumo da mensalidade do contrato	informação do operador comercial; no condomínio, use Relatórios
Transações	as sessões deste site	filtrar e exportar CSV (seção 10)
Usuários	quem tem acesso ao Connect deste site	ver; novos acessos são criados pela âmbar-e
Detalhes	endereço, contato, administradora e dados do contrato	ver; alterações são feitas pela âmbar-e

O operador comercial vê, além dessas, a aba Conta bancária, e não vê Mapa, Moradores e carros nem Reservas.

> Algumas abas aparecem para todos os perfis, mas o conteúdo é da equipe âmbar-e. Se uma aba abrir vazia ou com aviso de falha ao carregar, não é um erro seu — a informação que vale para o condomínio está em Relatórios e em Tarifas, no menu.



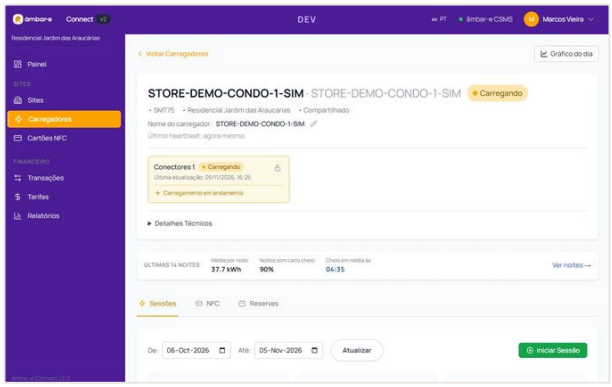
6. Carregadores

A lista de todos os equipamentos do seu site, com filtros por estado, site e tipo (privado, compartilhado, comercial). Abrindo um carregador você vê:

- O ID do carregador, o número de série, o site e o último sinal recebido (“Último heartbeat”).
- O estado de cada conector: Disponível, Preparando, Carregando, Suspenso, Finalizando, Reservado, Indisponível ou Falha.
- Detalhes Técnicos: versão de firmware, protocolo OCPP e registro.
- Vaga e balanceamento: em prédio com balanceamento, a vaga, o quadro e o limite de corrente que o carregador está recebendo agora.
- As abas Sessões (histórico daquele ponto, por período), NFC (cartões autorizados no carregador) e Reservas.

A única alteração que o síndico faz aqui é o nome do carregador — o nome que o motorista vê no WhatsApp, por exemplo “Garagem G2 vaga 14”. Até 24 caracteres, sem parênteses. O Visualizador do Site não edita.

> **O QUE NÃO ESTÁ AQUI**
>
> Iniciar ou parar uma recarga à distância, reiniciar o equipamento, destravar o cabo, mudar a configuração e atualizar o firmware são ações da equipe âmbar-e. Elas não aparecem na sua tela. Se precisar, abra um chamado com o ID do carregador.



7. Moradores e carros

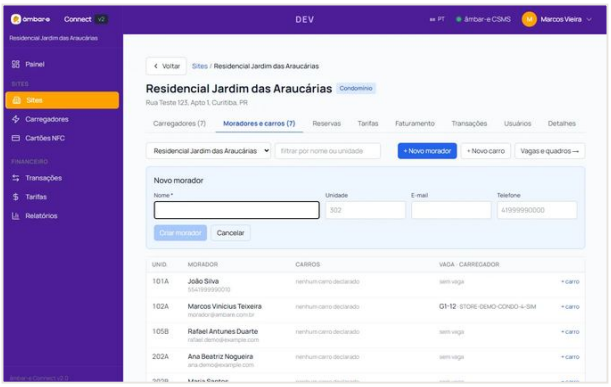
Na aba Moradores e carros do site ficam as pessoas autorizadas a carregar. De cada uma você vê nome, unidade, contato, os carros e a vaga. É aqui que o Admin do Site mantém o cadastro:

- Novo morador: nome, unidade, e-mail, telefone. Pode declarar o carro no mesmo passo (modelo e placa ou apelido).
- Novo carro: para um morador que já existe. O carro sem vaga não é visto pelo balanceamento.
- Clicando no nome, abre a ficha do morador: Informações (editar dados, CPF e WhatsApp), Cartões (atribuir um cartão já cadastrado ou remover) e Transações (as recargas recentes).

A vaga de cada morador — e qual carregador está nela — é definida na instalação, pelo instalador ou pela âmbar-e. Para mudar, fale com o suporte.

> Confira os dados do morador antes do fechamento do mês, não depois: nome, unidade e CPF saem no relatório mensal e na nota fiscal.

O cadastro é um a um. Não existe importação de lista por arquivo; quem tem muitos moradores para cadastrar de uma vez envia a planilha ao suporte.

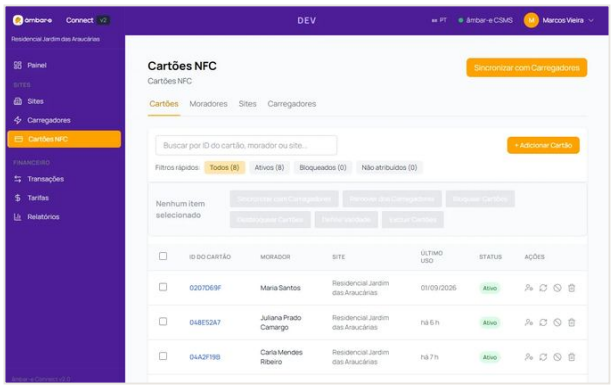


8. Cartões NFC

O cartão é o que identifica quem está carregando num carregador compartilhado. Sem ele, a energia é medida mas não tem dono — e é isso que impede a cobrança individual.

A tela Cartões NFC lista os cartões do seu site e a quem cada um pertence, com abas por Cartões, Moradores, Sites e Carregadores. Para o síndico ela é de consulta: o cadastro de um cartão novo e o envio da lista aos carregadores são feitos pela âmbar-e. Atribuir um cartão já cadastrado a um morador é feito na ficha do morador (seção 7).

> Quando alguém encosta um cartão que a plataforma não conhece, ele não é simplesmente recusado e esquecido: entra numa fila de cartões desconhecidos que a equipe âmbar-e acompanha. É assim que se descobre o morador que trocou de cartão sem avisar, em vez de receber uma reclamação de que "não funciona".



9. Tarifas

Em FINANCEIRO › Tarifas ficam os Planos Tarifários. Um plano define quanto custa o kWh no seu site, e é ele que precifica cada sessão e o relatório mensal. Num condomínio o plano tem duas partes:

- Carregadores Privados (Custo de Energia): o que o dono do carregador paga por kWh, para o relatório.
- Carregadores Compartilhados (NFC): o Custo de Energia e o Preço de Venda por kWh — ou seja, o que o condomínio paga e o que cobra do morador.

Cada uma dessas partes pode ter preço Padrão ou faixas por horário, Ponta e Fora de Ponta, com hora de início e fim — se o condomínio quiser incentivar a recarga de madrugada. Nos carregadores compartilhados há ainda:

- Taxa de Ociosidade: valor por minuto cobrado do carro que fica plugado depois de cheio, com carência em minutos e taxa máxima por sessão. Serve para liberar a vaga.
- Reserva: taxa de reserva, máximo de reservas por dia por morador, duração máxima em minutos e multa por não comparecimento.

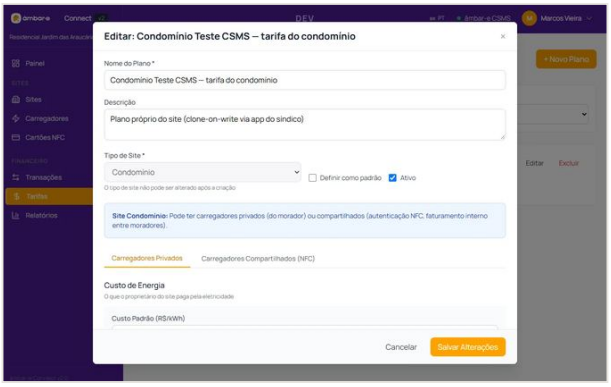
Num ponto comercial o plano define os Carregadores Públicos (Pagos) — o preço por kWh que o motorista paga pelo WhatsApp ou pelo app — e os Carregadores Cortesia, gratuitos, sem tarifa a configurar.

O Admin do Site e o Responsável do Site editam o plano que é exclusivo do seu site ("Editar"). Um plano marcado como Padrão é compartilhado com outros sites e não pode ser alterado por você: peça ao suporte um plano próprio. O Visualizador do Site só consulta.

> Mudança de preço não é retroativa. Uma sessão que já começou termina com o preço com que começou, e o histórico não é recalculado.

As tarifas especiais — hóspedes, funcionários, preço ao público em carregador de condomínio — são

configuradas no app Gestão, não no Connect.



10. Transações

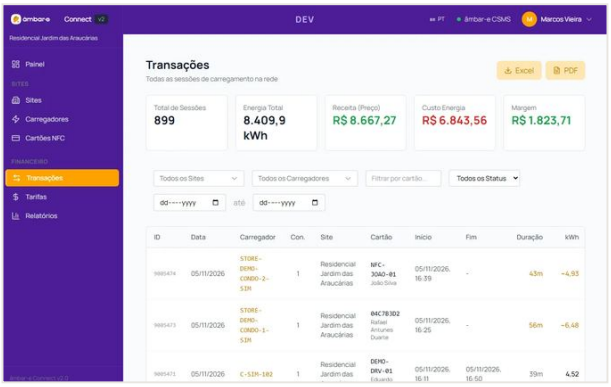
Cada recarga vira uma transação, e é ela que resolve discussão. A tela Transações lista as sessões do seu site, com filtros por carregador, cartão, período e status (Ativo, Concluído, Auto-fechado), e os totais do filtro: sessões, energia e valor.

De cada sessão ficam registrados:

- Quem iniciou, e por qual meio — cartão, aplicativo ou WhatsApp.
- Quando começou e quando terminou, e o motivo da parada.
- Quanta energia foi entregue, medida pelo próprio carregador (medidor inicial e final).
- Quanto tempo o carro ficou carregando, quanto ficou ocioso e quanto o carregador ficou offline.
- Quanto custou, pela tarifa vigente naquele momento, com a taxa de ociosidade e a taxa de reserva separadas.

Em Ações: Ver detalhes, Baixar recibo PDF, Enviar recibo por email e Adicionar nota. A lista inteira sai em Excel ou PDF; na aba Transações do site, em CSV.

> **PRIVACIDADE DO MOTORISTA**
>
> Em carregador comercial a identidade do motorista aparece mascarada — "João S.", telefone com os últimos dígitos — e CPF e e-mail não aparecem. É o mesmo para o operador comercial em todas as suas sessões. No condomínio, o síndico vê os moradores por nome.



11. Relatórios e o fechamento mensal

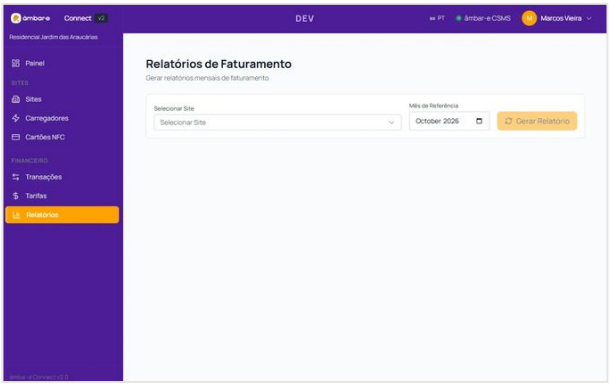
Relatórios é onde o consumo do mês vira valor a cobrar, por morador. É o formato que a administradora pede para lançar no boleto.

1. Escolha o site e o Mês de Referência.
2. Clique em Gerar Relatório. A prévia aparece na tela.
3. Confira o Resumo (sessões, kWh, valor) e a Tabela de Moradores: morador, unidade, CPF, sessões, kWh, R$/kWh, custo de energia, taxa ociosa e total.
4. Baixe o PDF ou envie por e-mail — para o e-mail do site ou para outro que você digitar.

O relatório traz também a Tabela de Carregadores e, no fim, a Taxa da Plataforma: a mensalidade da âmbar-e para o condomínio naquele mês, conforme o contrato.

> **NINGUÉM PRECISA LEMBRAR**
>
> No dia 1º de cada mês o relatório do mês anterior é gerado e enviado por e-mail, com PDF e Excel, ao e-mail de contato do site e a todos os usuários com acesso ao site no Connect. A administradora pode receber o mesmo relatório em outro dia do mês (de 1 a 28), configurado no cadastro do site; peça ao suporte.

O Connect não movimenta dinheiro entre o morador e o condomínio. Ele calcula, gera o documento e envia; a cobrança continua com a administradora.



12. Para o operador comercial: faturamento, faturas e repasse

Quem opera um ponto comercial entra como Responsável do Site. Além do que o síndico vê, ele tem:

- Transações com receita: cada sessão mostra o preço pago pelo motorista.
- Aba Faturamento do site: o resumo do contrato (taxa base, comissão, total mensal) e a Projeção — próxima fatura, estimada com o movimento do mês até agora.
- Aba Conta bancária: os dados para receber o repasse.
- FINANCEIRO > Faturas: as faturas mensais da âmbar-e para o seu site, com mês, valor, número da NFS-e, PDF e situação do pagamento (Pendente, Pago, Em Atraso).

O extrato do mês é o relatório de Relatórios: receita bruta das recargas pagas pelo WhatsApp, taxa de comissão, valor da comissão e ISS, e o que resulta — valor a repassar ao operador ou a cobrar dele. Ele chega por e-mail no dia 1º e aparece também em Repasses, no app Gestão.

A nota fiscal de cada recarga paga é emitida automaticamente ao motorista. O operador não emite nem cancela nota pelo Connect; quando uma nota precisa ser cancelada, isso é feito pela âmbar-e.



13. Balanceamento de carga

Quando o prédio não tem energia sobrando para todos os carregadores funcionarem no máximo ao mesmo tempo, o balanceamento dinâmico de carga distribui a potência disponível entre os carros que estão carregando naquele momento.

No Connect, o síndico acompanha o balanceamento pela aba Mapa do site (ela só existe em prédio com balanceamento):

- O quadro de entrada, com o disjuntor e a corrente utilizável, e quanto está em uso agora.
- Cada vaga com o seu estado: Carregando, Plugado aguardando a vez, Carro cheio, Carregador livre, Offline ou Sem carregador.
- Carros plugados: quantos carregando, quantos aguardando, quantos cheios.
- Última noite: quantos carros ficaram cheios até o horário de corte da manhã, e a que horas o último encheu.
- Energia por noite: a média das últimas noites e, em Noites, o gráfico noite a noite.
- O estado do controlador instalado no prédio: online ou offline.

Na lista de Sites as colunas Agora, Última noite e Energia / noite resumem a mesma coisa, e na página de cada carregador o painel Vaga e balanceamento mostra o limite de corrente que ele está recebendo.

A pergunta que o Mapa responde é “todo mundo acordou com o carro cheio?”. Se um carro passou a noite sem receber corrente, aparece em Noites.

> A configuração — quadros, vagas, qual carregador está em qual vaga, simulações — é feita pelo instalador e pela âmbar-e. Para o síndico, o Mapa é de leitura. O balanceamento é local e continua funcionando mesmo sem internet; o que precisa de conexão é o painel, os relatórios e a gestão remota.

14. Carregadores de outras marcas

Qualquer carregador que fale OCPP 1.6 pode entrar na plataforma, inclusive os que já estão instalados na garagem, de outro fabricante.

O que muda é o preço da mensalidade por ponto, conforme a proposta, e o fato de que recursos que dependem da nossa própria eletrônica podem não estar disponíveis num equipamento de terceiro.

15. O que fica no app Gestão

O âmbar-e Gestão é o aplicativo de celular do síndico e do operador. Estas tarefas são feitas nele, não no Connect:

- Reservas de carregador compartilhado, e os limites de reserva no dia a dia.
- Tarifas especiais: hóspedes, funcionários e o preço ao público, com o QR de pedido.
- Visitantes e "permitir visitantes" num carregador compartilhado.
- Regras de acesso de um carregador compartilhado: o condomínio inteiro ou uma lista de moradores.
- Vincular um morador ao seu carregador privado.
- O login do morador no app (modo morador), a família e o WhatsApp dele.
- Avisos por notificação aos moradores e os relatos que eles enviam.
- Para o operador comercial: Repasses, desempenho e análises.

Moradores, carros, cartões, transações e relatórios aparecem nos dois lugares.

16. O que precisa do suporte âmbar-e

Estas ações não existem na tela do síndico nem do operador. Abra um chamado com o nome do site e, quando for o caso, o ID do carregador:

- Comandos no carregador: iniciar ou parar recarga à distância, reiniciar, destravar o cabo, configurar, atualizar firmware.
- Adicionar ou remover um carregador do site.
- Cadastrar um cartão NFC novo, bloquear um cartão ou reenviar a lista de cartões aos carregadores.
- Importar uma lista de moradores por arquivo.
- Mudar a vaga de um morador ou o quadro de uma vaga no balanceamento.
- Criar um plano tarifário próprio para o site, ou alterar um plano Padrão.
- Alterar os dados do site: endereço, contato, administradora e dia de envio, logo do condomínio para os relatórios, custo da energia.
- Criar ou remover usuários do Connect para o site.
- Cancelar uma nota fiscal.

17. O que o Connect não faz

- Não movimenta dinheiro entre o morador e o condomínio. Ele calcula, gera o documento e envia; a cobrança continua com a administradora.
- Não substitui o projeto elétrico nem o estudo de demanda.
- Não configura um carregador por Bluetooth — isso é o aplicativo âmbar-e BLUE, ou o âmbar-e Instalador na instalação.
- Não alcança um carregador que não esteja em rede: sem internet no ponto, não há gestão remota.

Problemas comuns

Preciso instalar algum programa?

Não. O Connect é aberto no navegador, em connect.ambare.com.br. Funciona no computador e no celular.

Um item do menu que o manual descreve não aparece para mim. É erro?

Quase sempre é permissão. O que cada pessoa vê depende do perfil — um síndico vê apenas o próprio site e não vê as telas internas da equipe âmbar-e. Se faltar algo que deveria aparecer, fale com o suporte.

Qual a diferença entre Admin do Site e Visualizador do Site?

Os dois veem o mesmo. O Admin do Site edita moradores, carros, cartões atribuídos e o nome dos carregadores; o Visualizador só consulta. É o perfil certo para conselheiro ou auditor.

Dá para reiniciar um carregador à distância?

Não pela sua tela. Reiniciar, destravar o cabo, iniciar ou parar uma recarga e atualizar firmware são ações da equipe âmbar-e. Abra um chamado com o ID do carregador.

Como cadastro o cartão de um morador novo?

O cartão novo é cadastrado pela âmbar-e; depois você o atribui ao morador na ficha dele, em Cartões. Um cartão que alguém encosta sem estar cadastrado entra numa fila que a equipe acompanha.

Posso mudar a tarifa no meio do mês?

Pode, se o plano for exclusivo do seu site. A mudança vale para as sessões seguintes; a que já começou termina com o preço com que começou, e o histórico não é recalculado.

O relatório mensal precisa ser gerado por alguém?

Não. No dia 1º ele é gerado e enviado por e-mail, com PDF e Excel, ao contato do site e a todos os usuários com acesso ao site. Você também pode gerar um a qualquer momento em Relatórios.

A administradora pode receber o relatório direto?

Pode. O cadastro do site tem o e-mail da administradora e o dia do mês em que ela recebe, de 1 a 28. Peça ao suporte para configurar.

Quem não tem cartão consegue carregar?

Depende de como o carregador está configurado. Num ponto privado, não. Num ponto compartilhado ou público, o motorista pode iniciar pelo WhatsApp ou pelo QR, e nesse caso ele é identificado pelo pagamento em vez do cartão.

Se a internet do prédio cair, o que para de funcionar?

O painel, os relatórios e a gestão remota precisam de conexão. O balanceamento de carga não: ele é local e continua distribuindo a energia normalmente.

O Connect funciona com carregador de outra marca?

Sim, desde que o equipamento fale OCPP 1.6. Inclusive com carregadores que já estão instalados. Recursos que dependem da nossa própria eletrônica podem não estar disponíveis nesses casos.

Qual a diferença entre o Connect e o aplicativo Gestão?

É a mesma informação em dois lugares. O Connect é a plataforma completa, no navegador: moradores, cartões, tarifas, transações, relatórios e o mapa do balanceamento. O âmbar-e Gestão é o aplicativo de celular, com o dia a dia: reservas, avisos, tarifas especiais, visitantes e o acesso dos moradores.

Ainda com dúvida?

Fale com a gente pelo WhatsApp (31) 99224-8885 ou por suporte@ambare.com.br.

Este manual também está em ambare.com.br/manuais/connect/, sempre na versão mais recente.

âmbar-e é uma marca de INOVBRA - Desenvolvimento de Produtos de Software e Hardware Ltda. · CNPJ 50.200.884/0001-04 · Rua Presidente Pádua Fleury, 1309 - Hauer, 81630-240 Curitiba/PR